



**Plaatselijke regeling**

voor de

**Algemene kerkenraad**

van de

**Hervormde gemeente te Lisse**

Versie: 1.3  
Datum: 11 juni 2012  
Status: Vastgesteld  
Vastgesteld dd: 19 juni 2012

## Inleiding

Voor u ligt de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente (met wijkgemeenten) te Lisse. Met deze plaatselijke regeling geeft de algemene kerkenraad invulling aan zijn taak -genoemd in Ord. 4, art. 7, lid 2- om een aantal regelingen vast te stellen.

Deze plaatselijke regeling is opgesteld op basis van één van de modellen voor plaatselijke regelingen die de landelijke kerk ter beschikking heeft gesteld. Tevens is gebruik gemaakt van de bijbehorende toelichting.

In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente te vinden. Te onderscheiden vallen (onder meer):

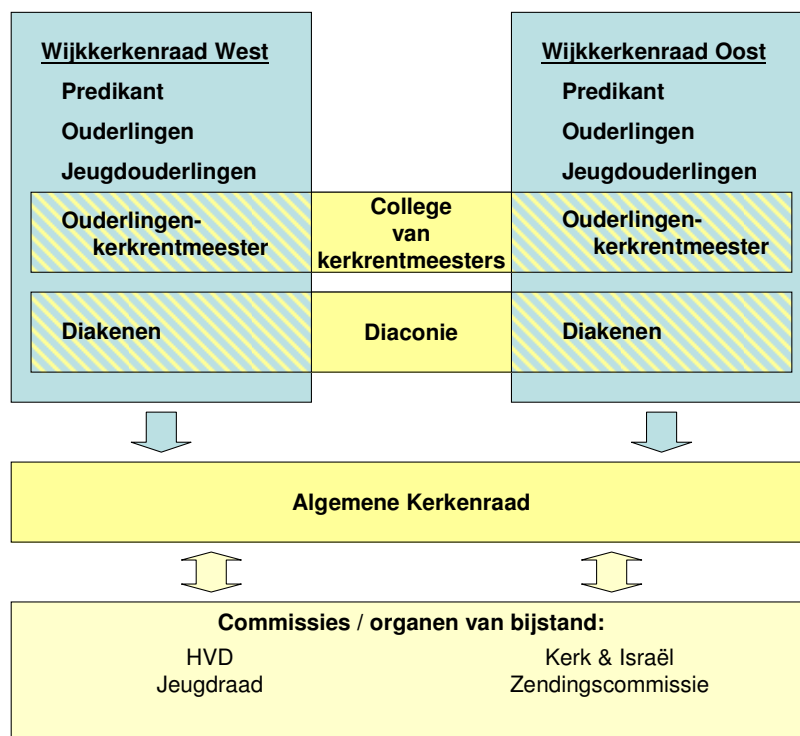
- A. bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijv. dat de ambtstermijn van ouderlingen en diaken vier jaar is). Deze bepalingen zijn aangegeven in de ordinanties; bijlage E bevat een aantal van deze bepalingen, dat voor het plaatselijke kerkenwerk van belang is.
- B. bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen (bijv. de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken (bijv. dat de gemeente de kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).

Deze typering is in de plaatselijke regeling terug te vinden in de titels van de artikelen, door de aanduiding (A), (B) of (C).

Naast deze regeling voor het 'centrale werk' zijn er ook voor de beide wijkgemeenten regelingen opgesteld. Deze drie regelingen vervangen:

1. de plaatselijke regeling van de Hervormde gemeente te Lisse, vastgesteld 23 maart 1964.
2. de plaatselijke regeling voor de samenstelling en werkwijze van het college van kerkvoogden der (centrale) Hervormde gemeente te Lisse, vastgesteld 21 april 1994.
3. de plaatselijke regeling voor de samenstelling en werkwijze van het college van diakenen der (centrale) Hervormde gemeente te Lisse, vastgesteld in 1997.
4. de plaatselijke regeling voor de Algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Lisse, vastgesteld op 19 mei 2010.

De Hervormde Gemeente te Lisse bestaat uit twee wijkgemeenten: West en Oost. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad. De wijkkerkenraden leveren elk een afvaardiging in de algemene kerkenraad. Daarnaast is er een centrale diaconie en een centraal college van kerkrentmeesters. De algemene kerkenraad laat zich bijstaan door een viertal organen van bijstand. Deze organisatie wordt weergegeven in het onderstaande diagram.



De Hervormde gemeente te Lisse maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Binnen het PKN-verband is er in Lisse ook een Gereformeerde Kerk actief. Er zijn geen formele bestuurlijke banden met de Gereformeerde Kerk, maar er zijn wel informele contacten en toenadering.

## **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld, na de gemeente gekend en gehoord te hebben, door de algemene kerkenraad in zijn vergadering op 19 juni en is vanaf die datum van kracht.

H.H. Citroen-Dijkmeijer, preses

A.T.M. Meijer, scriba

# Inhoud

Inleiding.....	1
Vaststelling.....	3
Inhoud.....	4
1. De samenstelling van de algemene kerkenraad.....	6
1.1. (B) Samenstelling.....	6
2. Werkwijze van de algemene kerkenraad.....	7
2.1. (C) Aantal vergaderingen.....	7
2.2. (B) Voorbereiding.....	7
2.3. (C) Verslaglegging.....	7
2.4. (C) Verkiezing moderamen.....	7
2.5. (C) Plaatsvervangers.....	7
2.6. (B) De gemeente kennen in en horen over.....	7
2.7. (B) Toehoorders.....	8
2.8. (B) Archief.....	8
2.9. (C) Taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad.....	8
2.10. (C) Commissies van bijstand.....	8
2.11. (C) Medewerkers.....	8
3. Regelingen rond de Eredienst.....	10
3.1. (C) Gezamenlijke diensten.....	10
3.2. (C) Kanselruil.....	10
3.3. (C) Kerkrentmeesterlijke zaken rond huwelijksdiensten.....	11
3.4. (C) Kerkrentmeesterlijke zaken rond rouwdiensten.....	11
4. Verkiezingsregeling.....	12
4.1. (B) Regeling voor de verkiezing van ambtsdragers.....	12
4.2. (C) Deelname in beroepingscommissies.....	12
5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk.....	13
5.1. (C) Wijkraden van kerkrentmeesters.....	13
5.2. (B) Het college van kerkrentmeesters.....	13
5.3. (C) Kerkrentmeesters-niet-ouderling.....	13
5.4. (C) Betalingsbevoegdheid.....	13
5.5. (C) Tweede offerte.....	13
5.6. (C) Plaatsvervangers.....	13
6. Overige kerkrentmeesterlijke aangelegenheden.....	14
6.1. (C) Kerkelijk bureau.....	14
6.2. (C) Ledenregistratie.....	14
6.3. (C) Ondertekening aanhangsel beroepsbrief.....	14
6.4. (C) Benoeming kerkmusicus.....	14
6.5. (C) Benoeming koster.....	14
6.6. (C) Gebruik van kerkgebouw.....	15
7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.....	16
7.1. (B) Het college van diakenen.....	16
7.2. (C) Betalingsbevoegdheid.....	16
7.3. (C) Tweede offerte.....	16
7.4. (C) Plaatsvervangers.....	16
8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen.....	17
8.1. (C) Begroting.....	17
8.2. (B) Mening van gemeenteleden over begroting en jaarrekening.....	17
9. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten.....	18
9.1. (B) Aantal wijkgemeenten.....	18

9.2.	(B) De grenzen van de wijkgemeenten .....	18
9.3.	(C) Wijziging wijkgrenzen .....	18
10.	Slotbepalingen .....	19
10.1.	(C) Onvoorziene gevallen .....	19
10.2.	(C) Wijziging plaatselijke regeling .....	19
Bijlage A:	Regeling Hervormde Vrouwen Dienst (HVD).....	20
Bijlage B:	Regeling Jeugdraad .....	21
Bijlage C:	Regeling Commissie Kerk & Israël .....	22
Bijlage D:	Regeling Zendingscommissie.....	23
Bijlage E:	Ordinantieteksten .....	24

# 1. De samenstelling van de algemene kerkenraad

## 1.1. (B) Samenstelling

Dit artikel geeft invulling aan Ord. 4, art. 9, lid 2.

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

Ambt	Aantal	verplicht minimum (Ord. 4, art. 9, lid 2)
Predikanten	2	2
Ouderlingen	2	3
- jeugdouderling	1	
Ouderlingen - kerkrentmeester	2	2
Diakenen	3	3
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

De jeugdouderling wordt tweejaarlijks wisselend door wijk Oost of wijk West afgevaardigd. De 3<sup>e</sup> diaken wordt eveneens tweejaarlijks wisselend door wijk Oost of wijk West afgevaardigd. Deze wisseling vindt plaats per vergaderjaar.

Naast deze afvaardiging vanuit de wijkkerkenraden verkiest de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente twee boventallige leden voor de functies van preses en scribe. Bij voorkeur komen de beide boventallige leden niet uit dezelfde wijkgemeente.

Voor deze ambtsdragers gelden de gebruikelijke regels, ten aanzien van ambtstermijn (Ord. 3, art. 7) en geheimhouding (Ord 4, art. 2).

## 2. Werkwijze van de algemene kerkenraad

Dit hoofdstuk geeft invulling aan de regeling, die genoemd wordt in Ord. 4, art. 8, lid 6.

### 2.1. (C) Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

Bovendien kan een buitengewone vergadering worden belegd:

- als een wijkkerkenraad daartoe een gemotiveerd verzoek aan de algemene kerkenraad richt.
- als de preses of tenminste vier leden van de vergadering dit noodzakelijk achten.

### 2.2. (B) Voorbereiding

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 2.3. (C) Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

Een afschrift van dit verslag wordt toegezonden aan de wijkkerkeraden.

### 2.4. (C) Verkiezing moderamen

De in ord. 4, art. 8, lid 2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het vergaderjaar.

Het moderamen van de algemene kerkenraad bestaat uit:

- een (boventallig verkozen) preses
- een (boventallig verkozen) scriba
- de predikant van één van de wijkgemeenten (jaarlijks wisselend);
- een diaken
- een ouderling
- ouderling-kerkrentmeester

Conform ord. 4, art. 9, lid 2 blijven de boventallig verkozen preses en scriba gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

### 2.5. (C) Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 2.4. van deze regeling, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 2.6. (B) De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen waarvan de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. Die bijeenkomst wordt tenminste aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt én afgekondigd in beide kerken op de zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.



## **2.7. (B) Toehoorders**

De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot zijn vergadering toegelaten worden.

## **2.8. (B) Archief**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba van de algemene kerkenraad, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11, art. 2, lid 7, sub g.

## **2.9. (C) Taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad**

De algemene kerkenraad heeft tot taak om de ontmoeting tussen de wijken te stimuleren en vorm te geven. Respect voor elkaars beleid en autonomie staat daarbij centraal. Het doel van die ontmoeting is coördinatie van activiteiten, uitwisseling van elkaars ideeën en bundeling van krachten.

Meer specifiek leidt dat tot de volgende taken:

- De zaken die genoemd zijn in Ord. 4, art. 9, lid 4 (zie de ordinantietekst).
- Coördinatie van gezamenlijke diensten.
- Toezicht houden op het ten minste eenmaal per kwartaal toepassen van de kanselruil.
- Vaststellen van kerkrentmeesterlijke zaken rond rouw- en huwelijksdiensten.
- Vaststellen van het collecterooster.
  
- Het werk van de HVD, in overleg met de consistories van de beide wijkgemeenten.
- Coördinatie van activiteiten en uitwisseling van ideeën rond het kerkelijk jeugdwerk. Deze taak heeft de algemene kerkenraad gedelegeerd aan de Jeugdraad.
- Het werk van de commissie Kerk & Israël.
- Coördinatie van activiteiten en uitwisseling van ideeën rond zending en evangelisatie. Deze taak heeft de algemene kerkenraad gedelegeerd aan de Zendingscommissie.
  
- Redactie en productie van het kerkblad "Drieklank" en de website.
- Regelen van de aansluiting van beide kerken op de kerkomroep.
- Deelname in de Identiteitsraad van Rustoord en vertegenwoordiging in de raad van toezicht van de overkoepelende organisatie DSV.
- De benoeming - in overleg met de betrokken wijkkerkenraad - van hulppredikanten, pastoraal medewerkers, catecheten en andere kerkelijke medewerkers, voor zover van toepassing.
- Het officiële PKN-contact van de Hervormde Gemeente te Lisse met de zusterkerk, t.w. de Gereformeerde Kerk te Lisse.

## **2.10. (C) Commissies van bijstand**

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Hervormde Vrouwen Dienst (HVD)
- Jeugdraad
- Commissie Kerk & Israël
- Zendingscommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een regeling, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **2.11. (C) Medewerkers**

Naast de commissies van bijstand benoemt de algemene kerkenraad voor de uitvoering van haar taken de volgende medewerkers:

- De redactieraad van “De Drieklank” (op voordracht van de wijkkerkenraden)
- De afvaardiging in de Identiteitsraad van Rustoord
- De afvaardiging in de Raad van toezicht van DSV, de overkoepelende organisatie waaronder Rustoord valt.
- Het bestuur van LinQ.

Deze medewerkers worden eenmaal per jaar uitgenodigd in de vergadering van de algemene kerkenraad om verslag te doen van hun activiteiten.

### **3. Regelingen rond de Eredienst**

Dit hoofdstuk beschrijft enkele specifieke bepalingen bij Ord. 5.

#### **3.1. (C) Gezamenlijke diensten**

De algemene kerkenraad coördineert de gezamenlijke diensten, die voor de gehele gemeente worden georganiseerd. Jaarlijks worden in overleg met de wijkkerkenraden afspraken gemaakt over getal, tijd en plaats van de gezamenlijke diensten.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de gezamenlijke diensten ligt bij de wijkkerkenraad van de wijk waar de dienst plaatsvindt, inclusief preekvoorziening en ambtelijke vertegenwoordiging in de dienst. Met respect voor elkaars visie wordt de invulling van de gezamenlijke diensten met elkaar afgestemd in de algemene kerkenraad.

#### **3.2. (C) Kanselruil**

De algemene kerkenraad ziet erop toe dat de preekroosters in de beide wijkgemeenten zodanig worden ingericht dat eenmaal per kwartaal kanselruil plaatsvindt. De wijkpredikant van wijkgemeente West gaat dan voor in wijkgemeente Oost, en tegelijkertijd gaat de wijkpredikant van wijkgemeente Oost dan voor in wijkgemeente West.

### **3.3. (C) Kerkrentmeesterlijke zaken rond huwelijksdiensten**

Rond de kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk gelden de volgende kerkrentmeesterlijke regelingen:

- De algemene kerkenraad stelt op voorstel van het college van kerkrentmeesters de tarieven vast voor huwelijksdiensten.
- Voor bruidsparen waarvan de bruid en/of bruidegom lid zijn van van de Hervormde gemeente Lisse geldt een lager tarief dan voor bruidsparen die geen lid zijn van de gemeente.
- Kosten die door een predikant of organist(e) van buiten de gemeente worden berekend, komen altijd voor rekening van het bruidspaar.
- Wanneer een bruidspaar een dienst wil houden buiten de verantwoordelijkheid van één van de wijkkerkenraden, dan wordt dit beschouwd als verhuur van het kerkgebouw. Voor verhuur aan derden raadpleegt het college van kerkrentmeesters de betreffende wijkgemeente. Het bruidspaar dient vervolgens contact op te nemen met de betreffende koster(es). Alle kosten komen in dit geval voor rekening van het bruidspaar.

### **3.4. (C) Kerkrentmeesterlijke zaken rond rouwdiensten**

Rond een uitvaartdienst gelden de volgende kerkrentmeesterlijke regelingen:.

- De algemene kerkenraad stelt op voorstel van het college van kerkrentmeesters de tarieven vast voor rouwdiensten.
- Als de overledene of nabestaanden van de overledene lid zijn van de Hervormde gemeente Lisse geldt een lager tarief dan wanneer dit niet het geval is.
- Wanneer de nabestaanden een dienst willen houden buiten de verantwoordelijkheid van één van de wijkkerkenraden, dan wordt dit beschouwd als verhuur van het kerkgebouw. Hiervoor dient men contact op te nemen met de betreffende koster(es). Alle kosten komen in dit geval voor rekening van de nabestaanden.

## **4. Verkiezingsregeling**

### **4.1. (B) Regeling voor de verkiezing van ambtsdragers**

Deze paragraaf beschrijft de zaken die geregeld moeten worden rond de verkiezing van ambtsdragers als beschreven in Ord. 3, art. 1 t/m 7.

Voor de algemene kerkenraad is deze verkiezingsregeling alleen van toepassing op boven-tallig verkozen leden. De verkiezing van deze ambtsdragers wordt geregeld volgens Ord. 3, art. 6, lid 7.

De verkiezing van de ouderlingen vindt plaats in de maand mei (zie Ord. 3, art. 7, lid 6).

### **4.2. (C) Deelname in beroepingscommissies**

In Ord. 3, art. 3, lid 5 wordt gesteld dat bij de samenstelling van een beroepingscommissie de algemene kerkenraad een lid uit zijn midden aanwijst. De aangewezen persoon moet een afgevaardigde zijn van de andere wijkkerkenraad dan de wijkkerkenraad die een beroeping voorbereidt.

## **5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

### **5.1. (C) Wijkraden van kerkrentmeesters**

De algemene kerkenraad heeft, na overleg met de wijkkerkenraden, besloten om overeenkomstig ord. 11, art. 4, lid 6 geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen.

### **5.2. (B) Het college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat dientengevolge uit alle ouderlingen-kerkrentmeester, die zitting hebben in de wijkkerkenraden (10 leden, 5 per wijk).

Zij die een betaalde functie binnen de gemeente uitvoeren, alsmede hun bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad, kunnen geen deel uitmaken van het college van kerkrentmeesters.

### **5.3. (C) Kerkrentmeesters-niet-ouderling**

Elke wijkkerkenraad kan maximaal één kerkrentmeester-*niet-ouderling* voordragen voor het college van kerkrentmeesters, in plaats van een ouderling-kerkrentmeester. Deze kerkrentmeesters-niet-ouderling (maximaal 2; één per wijk) worden door de algemene kerkenraad benoemd.

### **5.4. (C) Betalingsbevoegdheid**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de 2<sup>e</sup> penningmeester op als diens plaatsvervanger.

### **5.5. (C) Tweede offerte**

Indien de kosten van een opdracht het bedrag van €10.000,- overschrijden, dienen er offertes bij minimaal twee leveranciers te worden aangevraagd. Het college van kerkrentmeesters kan in zijn vergadering besluiten om van deze regel af te wijken als hiervoor een goede onderbouwing wordt gegeven aan de algemene kerkenraad.

### **5.6. (C) Plaatsvervangers**

Tijdens de eerste collegevergadering van het vergaderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

## 6. Overige kerkrentmeesterlijke aangelegenheden

### 6.1. (C) Kerkelijk bureau

Onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters worden onder meer de volgende taken uitgevoerd door het kerkelijk bureau:

- Bijhouden van de registers, zoals aangegeven in artikel 6.2 van deze regeling.
- Ontvangen van inkomende post en verspreiding daarvan in de kerkelijke organisatie.
- Voeren van de abonnementenadministratie van het kerkblad.
- Voeren van de financiële administratie van het kerkblad.
- Organisatie van de actie Kerkbalans.
- Organiseren van diverse girale collectes.
- Bijhouden van het archief.

Gezien het vertrouwelijke karakter van deze taken, dienen de medewerkers van het kerkelijk bureau een verklaring van geheimhouding te ondertekenen.

### 6.2. (C) Ledenregistratie

Dit artikel beschrijft hoe met de registers -zoals bedoeld in Ord. 2, art. 6, 7 en 8- wordt omgegaan.

- De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor de registratie en stelt onderstaand reglement van toegang vast.
- Naast de registers die zijn aangegeven in de bovenstaande ordinantieartikelen wordt een doopboek en een belijdenisboek bijgehouden. Er wordt geen trouwboek bijgehouden.
- Het college van kerkrentmeesters heeft de toestemming van de algemene kerkenraad om als de bewerker (conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens) de registratie bij te houden.
- Toegang tot de registers hebben alleen zij die ter uitoefening van hun taak de verantwoordelijkheid voor de desbetreffende registers hebben.
- De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor organisatorische en technische maatregelen ter bescherming van gegevens o.a. voor:
  - o Kwaadwilligheid, onachtzaamheid en verkeerd gebruik door personen die met de bewaring of bewerking zijn belast.
  - o Verlies of beschadiging, onder meer door brand of water.
  - o Verlies, beschadiging of ongeoorloofde kennisneming door derden.
  - o Voorziening om herstel bij verlies of beschadiging mogelijk te maken.
- Koppeling van de registers met andere gegevensverzamelingen, die niet met het doel verenigbaar is, is niet toegestaan.
- Gegevens worden alleen verstrekt voor intern gebruik.
- Gegevens worden niet aan derden verstrekt.

### 6.3. (C) Ondertekening aanhangsel beroepsbrief

Ter verduidelijking bij Ord. 3, art. 5, lid 3: het aanhangsel bij de beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scribe van de algemene kerkenraad alsmede door de voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters.

### 6.4. (C) Benoeming kerkmusicus

Bij Ord. 5, art. 6, lid 2: De kerkmusicus wordt benoemd door de wijkkerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters.

### 6.5. (C) Benoeming koster

Bij Ord. 5, art. 7, lid 2: De koster wordt benoemd door de wijkkerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters.

### **6.6. (C) Gebruik van kerkgebouw**

Bij Ord. 5, art. 8: De kerkgebouwen zijn in gebruik bij de wijkgemeenten. In de leden 1, 2 en 3 moet in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad worden gelezen zoals aangegeven in lid 4.

Omdat er in Lisse geen wijkraden van kerkrentmeesters zijn, zijn de leden 1, 2, en 3 ten aanzien van het college van kerkrentmeesters van ongewijzigde toepassing.



## **7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **7.1. (B) Het college van diakenen**

Het college van diakenen telt in totaal 10 leden. In het college van diakenen hebben, naast de 3 diakenen die deel uitmaken van de algemene kerkenraad, nog 7 diakenen zitting, die overeenkomstig ord. 11, art. 4, lid 4 door de algemene kerkenraad worden benoemd. Met andere woorden: het college van diakenen bestaat uit alle diakenen, die zitting hebben in de wijkkerkenraden (10 leden, 5 per wijk).

### **7.2. (C) Betalingsbevoegdheid**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **7.3. (C) Tweede offerte**

Indien de kosten van een opdracht het bedrag van €10.000,- overschrijden, dienen er offertes bij minimaal twee leveranciers te worden aangevraagd. Het college van diakenen kan in zijn vergadering besluiten om van deze regel af te wijken als hiervoor een goede onderbouwing wordt gegeven aan de algemene kerkenraad.

### **7.4. (C) Plaatsvervangers**

Tijdens de eerste collegevergadering van het vergaderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

## **8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen**

### **8.1. (C) Begroting**

Vóór 1 september maken de wijkkerkenraden en de commissies van bijstand de wensen en aandachtspunten voor de begroting voor het komende kalenderjaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

### **8.2. (B) Mening van gemeenteleden over begroting en jaarrekening.**

Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting (zie Ord. 11, art. 6, lid 4) en jaarrekening (zie Ord. 11, art. 7, lid 2).

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

## 9. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Dit hoofdstuk geeft invulling aan de regeling die genoemd wordt in Ord. 2, art. 16, lid 10.

### 9.1. (B) Aantal wijkgemeenten

Het aantal wijkgemeenten is -overeenkomstig Ord. 2, art. 16, lid 6- vastgesteld op twee.

### 9.2. (B) De grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten -overeenkomstig Ord. 2, art. 16, lid 6- zijn als volgt vastgesteld:

Heereweg (komende vanuit Sassenheim),  
Vennestraat,  
Rijnsloot,  
Gladiolenstraat,  
Oranjelaan,  
Sportlaan,  
Ringvaart (richting Hillegom).

Het gedeelte ten westen hiervan vormt wijkgemeente West, waarbij de Heereweg geheel behoort tot deze wijkgemeente, terwijl het oostelijke deel wijkgemeente Oost vormt.

De buitengrens van de Hervormde Gemeente te Lisse valt samen met de grens van de burgerlijke gemeente Lisse. Bovendien ressorteert onder Hervormd Lisse ook Lisserbroek, dat tot de burgerlijke gemeente Haarlemmermeer behoort.

De exacte indeling in de vorm van een lijst met postcodes wordt bijgehouden door het Kerkelijk Bureau.

### 9.3. (C) Wijziging wijkgrenzen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

## **10. Slotbepalingen**

### ***10.1. (C) Onvoorziene gevallen***

Binnen zijn bevoegdheden beslist de algemene kerkenraad in alle gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet. Zijn beslissing zal gelden totdat een nadere voorziening is getroffen.

De bevoegdheden van de algemene kerkenraad zijn in dezen bepaald door de onderwerpen die in paragraaf 2.9 van deze regeling zijn aangegeven.

### ***10.2. (C) Wijziging plaatselijke regeling***

Een wijziging in deze plaatselijke regeling vindt alleen plaats na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

De bijlagen van deze regeling kunnen worden gewijzigd door de algemene kerkenraad, na overleg met de in paragraaf 2.10 genoemde commissies van bijstand voor zover de wijziging op het functioneren van zulk een college of commissie rechtstreeks betrekking heeft.

## **Bijlage A: Regeling Hervormde Vrouwen Dienst (HVD)**

Bijlage bij de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Lisse.

De algemene kerkenraad laat zich voor het afleggen van bezoeken bijstaan door de HVD.

Deze regeling geeft aan:

- wat de opdracht is van de HVD in Lisse
- hoe de HVD is samengesteld
- hoe de HVD haar opdracht uitvoert
- hoe de HVD over haar werkzaamheden rapporteert aan de algemene kerkenraad

### **A.1. Opdracht**

De Hervormde Vrouwen Dienst is ingesteld om onder andere langdurig zieken en ouderen regelmatig te bezoeken.

### **A.2. Samenstelling**

Het bestuur van de HVD, bestaande uit een presidente, een secretaresse en een penningmeester, wordt benoemd door de algemene kerkenraad.

### **A.3. Werkwijze**

De commissie bezoekt ouderen en organiseert o.a. koffieochtenden en ouderenmiddagen.

De activiteiten van de HVD worden gecoördineerd door het bestuur, in overleg met de betreffende wijkkerkenraad.

### **A.4. Rapportage**

Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen het HVD-bestuur en een afvaardiging van de consistories van beide wijken.

De HVD wordt eenmaal per jaar uitgenodigd in de vergadering van de algemene kerkenraad om verslag te doen van zijn activiteiten.

## **Bijlage B: Regeling Jeugdraad**

Bijlage bij de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Lisse.

De algemene kerkenraad laat zich voor het coördineren van de activiteiten voor de jeugd bijstaan door de Jeugdraad. Deze regeling geeft aan:

- wat de opdracht is van de Jeugdraad in Lisse
- hoe de Jeugdraad is samengesteld
- hoe de Jeugdraad zijn opdracht uitvoert
- hoe de Jeugdraad over zijn werkzaamheden rapporteert aan de algemene kerkenraad

### ***B.1. Opdracht***

De Jeugdraad is het platform waar de beide wijken elkaar ontmoeten over het jeugdwerk. Het doel van deze ontmoeting is het coördineren van activiteiten die in beide wijken worden georganiseerd voor de jeugd en het uitwisselen van ideeën rond het kerkelijk jeugdwerk.

### ***B.2. Samenstelling***

De Jeugdraad bestaat uit een jeugdoudering van beide wijken en afgevaardigden van de jeugdclubs (uit elke club één), zo nodig aangevuld met lidmaten uit de gemeente.

De activiteiten van de Jeugdraad worden gecoördineerd door het bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

### ***B.3. Werkwijze***

De Jeugdraad coördineert de activiteiten van de aangesloten clubs.

De jeugddiensten worden ingevuld vanuit de wijken. De Jeugdraad heeft hierin een adviseerende en ondersteunende rol. De Jeugdraad zorgt -in overleg met predikanten en preekvoorzieners- voor een goede spreiding van de jeugddiensten over het kerkelijk jaar.

### ***B.4. Rapportage***

Van de vergaderingen van de Jeugdraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Een afschrift van dit verslag wordt toegezonden aan de algemene kerkenraad.

De Jeugdraad wordt eenmaal per jaar uitgenodigd in de vergadering van de algemene kerkenraad om verslag te doen van zijn activiteiten.

## **Bijlage C: Regeling Commissie Kerk & Israël**

Bijlage bij de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Lisse.

De algemene kerkenraad laat zich, conform het advies van de classis, bij het gestalte geven aan de verbondenheid met het volk Israël bijstaan door een plaatselijke Commissie Kerk & Israël. Deze regeling geeft aan:

- wat de opdracht is van de Commissie Kerk & Israël in Lisse
- hoe de Commissie Kerk & Israël is samengesteld
- hoe de Commissie Kerk & Israël haar opdracht uitvoert
- hoe de Commissie Kerk & Israël over haar werkzaamheden rapporteert aan de algemene kerkenraad

### ***C.1. Opdracht***

De plaatselijke Commissie Kerk en Israël adviseert en ondersteunt de gemeente bij haar roeping om gestalte te geven de onopgeefbare verbondenheid met het volk Israël, zoals omschreven in de Kerkorde, artikel 1, lid 7.

### ***C.2. Samenstelling***

De Commissie Kerk & Israël wordt gevormd door een aantal gemeenteleden, die zich aangetrokken voelen tot dit onderwerp.

Het bestuur van de commissie Kerk & Israël, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, wordt benoemd door de algemene kerkenraad.

### ***C.3. Werkwijze***

De Commissie Kerk & Israël organiseert plaatselijke activiteiten om gestalte te geven aan het gesprek met Israël, zoals aangegeven in Ord. 1 art.2. De Commissie onderhoudt hiervoor ook de band met classicale en regionale commissies op dit terrein.

### ***C.4. Rapportage***

De Commissie Kerk & Israël wordt eenmaal per jaar uitgenodigd in de vergadering van de algemene kerkenraad om verslag te doen van haar activiteiten.

## **Bijlage D: Regeling Zendingscommissie**

Bijlage bij de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Lisse.

De algemene kerkenraad laat zich voor het zendingswerk bijstaan door de Zendingscommissie. Deze regeling geeft aan:

- wat de opdracht is van de Zendingscommissie in Lisse
- hoe de Zendingscommissie is samengesteld
- hoe de Zendingscommissie haar opdracht uitvoert
- hoe de Zendingscommissie over haar werkzaamheden rapporteert aan de algemene kerkenraad

### ***D.1. Opdracht***

De Zendingscommissie is het platform waar de beide wijken elkaar ontmoeten over zending en evangelisatie. Het doel van deze ontmoeting is het uitwisselen van ideeën rond zending en evangelisatie en het bundelen van krachten.

### ***D.2. Samenstelling***

De Zendingscommissie wordt gevormd door een aantal gemeenteleden, die zich aangetrokken voelen tot dit onderwerp.

Het bestuur van de Zendingscommissie, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, wordt benoemd door de algemene kerkenraad.

### ***D.3. Werkwijze***

De Zendingscommissie organiseert bijeenkomsten voor gemeenteleden die zending en evangelisatie actief vorm willen geven.

Vanuit die bijeenkomsten worden projecten opgestart, waarmee de opdracht van zending en evangelisatie onder de aandacht van een groter publiek wordt gebracht.

### ***D.4. Rapportage***

De zendingscommissie wordt eenmaal per jaar uitgenodigd in de vergadering van de algemene kerkenraad om verslag te doen van haar activiteiten.



## Bijlage E: Ordinantieteksten

In deze bijlage is een aantal ordinantieteksten opgenomen. Het gaat hier om ordinantieteksten die voor het plaatselijke werk in het bijzonder van belang zijn. Alle ordinantieteksten, waarnaar verwezen wordt in de Plaatselijke regeling, zijn hier vermeld.

De hier vermelde ordinantieteksten zijn onder voorbehoud van wijzigingen, die door de Centrale Synode in de kerkorde worden aangebracht.

### **E.1. Ordinanties inzake de samenstelling van de kerkenraad**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 1, de samenstelling van de algemene kerkenraad.

#### **Ord. 4, art. 6. Samenstelling**

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

#### **Ord. 4 art. 9. Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

1. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad.  
Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad. Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.
2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, vijf ouderlingen, van wie er twee tevens kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Wanneer de algemene kerkenraad meer leden telt, dient de verdeling van de zetels over de ambten zo veel mogelijk dezelfde verhouding aan te houden.  
Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad (...).

**Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.

**Ord. 4, art. 2. Geheimhouding**

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

**E.2. Ordinanties inzake de werkwijze van de kerkenraad**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 2, de werkwijze van de algemene kerkenraad.

**Ord. 4, art. 8. Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:  
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vreemden van een kerkgebouw;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

#### Ord. 4 art. 9. **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

##### 2. (...)

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

- ##### 3. Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.
- ##### 4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
  - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
  - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
  - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

#### Ord. 4, art. 5. **Besluitvorming**

- ##### 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- ##### 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- ##### 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

### **E.3. Ordinanties inzake de verkiezing van amtsdragers**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de verkiezingsregeling, die in hoofdstuk 4 van de Plaatselijke Regeling is beschreven.

#### **Ord. 3, art. 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten**

5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.

#### **Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen
  - die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
  - die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.(...)
5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

#### **Ord. 3, art. 7. De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van amtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

#### **E.4. Ordinanties inzake kerkrentmeesterlijke aangelegenheden**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 5 en 6.

##### **Ord. 11, art. 2. Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
  - en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
  - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

**Ord 11, art. 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
  2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.
  3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
- (...)
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

**Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.  
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
- (...)
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## II. DE REGISTERS

### Ord. 2, art. 6. **De registers van gemeente en kerk**

1. Ten behoeve van het leven en werken van gemeenten en kerk worden de volgende registers bijgehouden:
  - a. het register van de gemeente dat bestaat uit
    - het register van de gemeenteleden
    - het register van de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en van degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente;
  - b. het register van de leden van alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland;
  - c. het register van de evangelisch-lutherse leden.
2. Het doel van de registratie is het kunnen beschikken over persoonsgegevens ten behoeve van het functioneren van het kerkelijk leven en werken in de ruimste zin van het woord.
3. De in lid 1 bedoelde registers worden ingericht en bijgehouden naar regels bij generale regeling vastgesteld.
4. Ieder die in een register als bedoeld in lid 1 is opgenomen heeft recht op inzage van hetgeen omtrent betrokkene is geregistreerd en op correctie van onjuistheden in de geregistreerde gegevens.
5. Van de gegevens van de registers wordt geen gebruik gemaakt dan met voorafgaande toestemming van de houder van het register, behalve voor het verstrekken van gegevens voor de kerkvisitatie of voor de tenuitvoerlegging van andere bij of krachtens ordinantie voorgeschreven werkzaamheden. Ten aanzien van het gebruik van gegevens van de door of vanwege de kerkenraad bijgehouden registers kan de in dit lid bedoelde toestemming alleen worden gegeven door deze kerkenraad.

### Ord. 2, art. 7. **Het register van gemeenteleden**

1. Ten behoeve van het leven en werken van de gemeente wordt door of vanwege de kerkenraad een register van gemeenteleden ingericht en bijgehouden, alsmede in een gemeente met wijkgemeenten een register van de leden van de wijkgemeente. In deze registers worden ingeschreven de doopleden en de belijdende leden die tot de (wijk)gemeente behoren.
2. Allen die als leden zijn ingeschreven in het register van een gemeente, blijven tot haar behoren zolang zij niet
  - in een andere gemeente worden opgenomen door verandering van woonplaats,
  - ingeschreven worden in een andere gemeente van de kerk,
  - metterwoon zich vestigen in het buitenland,
  - tot een andere kerkgemeenschap overgaan,
  - zichzelf onttrekken aan de gemeenschap van de kerk door middel van een uitdrukkelijke verklaring aan de kerkenraad.
3. Bij vertrek dan wel overschrijving van een lid van een gemeente naar een andere gemeente worden de desbetreffende gegevens uit het register van gemeenteleden toegezonden aan de gemeente van inschrijving.
4. Op hun verzoek kunnen leden van een andere kerk door of vanwege de kerkenraad in het register van gemeenteleden als gastlid worden ingeschreven, een en ander naar regels bij generale regeling vastgesteld.

Ord. 2, art. 8. **Het register van de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en van degenen die blijik geven van verbondenheid met de gemeente**

1. Ten behoeve van het leven en werken van de gemeente wordt voorts door of vanwege de kerkenraad een register bijgehouden van degenen die de gemeente tot haar gemeenschap rekent.
2. In dit register worden ingeschreven de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en zij die blijik geven van verbondenheid met de gemeente, tenzij daartegen door of namens betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers bezwaar wordt gemaakt.
3. Van de inschrijving van niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en van degenen die blijik geven van verbondenheid met de gemeente worden betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers binnen vier weken op de hoogte gesteld. Voor deze ingeschrevenen is het bepaalde in artikel 7-3 van toepassing.

Ord. 3, art. 5. **De beroeping van predikanten**

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ord. 3, art. 10. **Het dienstwerk van de ouderlingen**

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
  - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
  - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3, art. 28. **De kerkelijke medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.  
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
  - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
  - ...

Ord. 5, art. 6. **De kerkmusicus**

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5, art. 7. **De koster**

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5, art. 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.



2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

### ***E.5. Ordinanties inzake diaconale aangelegenheden***

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 7.

Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
  - en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

**Ord. 11, art. 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

**Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.  
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

**Ord. 3, art. 11. Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3, art. 28. **De kerkelijke medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.  
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
  - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
  - ...

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
...

Ord. 7, art. 3 **De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.  
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 8, art. 3. **De diaconale arbeid**

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

**E.6. Ordinanties inzake vermogensrechtelijke zaken - algemeen**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 8.

Ord. 11, art. 6. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de

gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ord. 11, art. 7. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

#### **E.7. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regelingen van hoofdstuk 9.

#### Ord. 2 art. 16. **Gemeenten met wijkgemeenten**

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.  
Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.  
...
10. De vorming en inrichting van een gemeente met wijkgemeenten wordt verder geregeld in een door de algemene kerkenraad na overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling.

#### **E.8. Kerk & Israël**

Deze ordinantieteksten hebben betrekking op de regeling van bijlage C.

#### Ord. 1 art. 2. **Het gesprek met Israël**

1. De kerk is geroepen in al haar geledingen het gesprek met Israël te zoeken en gestalte te geven aan de verbondenheid met het volk Israël.
2. De generale synode - daarin bijgestaan door organen van de kerk die op dit terrein werkzaam zijn - heeft hierbij in het bijzonder tot taak:
  - het onderzoek van de Heilige Schrift ten aanzien van de vragen met betrekking tot Israël te bevorderen,
  - leiding te geven aan
    - de verdieping en verbreding van het inzicht van de kerk in de weg van God met Israël en
    - het gesprek met Israël,

- het inzicht in en bestrijding van antisemitisme te bevorderen,
  - de gemeenten toe te rusten tot de ontmoeting met Israël,
  - de aandacht voor de plaats van joodse leden van de kerk te bevorderen,
  - de arbeid ten behoeve van Israël in de verschillende geledingen van de kerk te coördineren.
3. De arbeid met en ten behoeve van Israël wordt zoveel mogelijk verricht in samenwerking met organen van andere kerken die in deze arbeid werkzaam zijn.